



École Montcalm
8800, 12^e Avenue
Montréal (Québec) H1Z 3J3
Téléphone : (514) 596-5330

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Montcalm
2 juin 2025-18h30
Procès-verbal

Membres présents

- M. Jean-Philippe
- Mme Michel
- Mme Simoneau
- Mme Fortin
- Mme Bastien-Fugère
- Mme Domingue-Lanoue
- Mme Oumohand
- Mme Jean-Bart
- M. Daly
- Mme Désy

Membre absent

- Mme Bellevue

1. Ouverture de la réunion/vérification du quorum

Nous avons le quorum à 18h30

Monsieur Jean-Philippe déclare la réunion du CÉ du 2 juin ouverte.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout d'un point par la direction : fête de la rentrée scolaire

M. Jean-Philippe fait la lecture de l'ordre du jour et propose son adoption.

Secondé par Mme Simoneau

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 avril 2025

Le procès-verbal a été transmis aux membres du CÉ le 6 mai 2025. Aucune demande de modification n'a été demandée.

Mme Fortin propose l'adoption officielle du procès-verbal de la rencontre du 14 avril 2025 avec dispense de lecture, secondé par Mme Domingue-Lanoue.

3.1 Point de suivi de la réunion du 14 avril 2025

Pétition pour les toilettes : mise en branle en septembre avec l'envoi du document par le Petit facteur en début d'année et la rencontre de parents du mois de septembre.

4. Parole au public

Il n'y a pas de public pour le CÉ du mois de juin.

5. Points d'informations

- Le projet éducatif

Les enseignants ont effectué leur deuxième expérimentation en classe au cours du mois de mai. Les albums pour l'an prochain sont commandés. Le projet éducatif sera évalué lors de la journée pédagogique du 25 juin prochain par l'équipe. La direction rappelle l'intention derrière la mise en place des approches ciblés : le développement du vocabulaire chez les élèves dans le but d'augmenter de 8% nos résultats de la zone de vulnérabilité et d'échec à la zone des résultats supérieurs à 70% d'ici juin 2027.

La planification pour 2025-2026 a été effectuée avec les CP et sera présentée aux enseignants en juin et aux membres du CÉ en octobre prochain.

- Activités de fins d'année

La première activité a eu lieu le 30 mai avec des jeux d'évasions pour tous les élèves organisés par le comité SCP en collaboration avec Mme Mélanie, spécialiste en éducation physique.

Il y aura la remise des certificats pour les mois d'avril et de mai.

Début des examens du MEQ le 2 juin et pour les 2 prochaines semaines.

L'activité de fin d'année se déroulera le 19 juin : groupe africain et percussion et camion de crème glacée.

Plusieurs activités pour les finissants : exposition des photos, expo-science, soirée de remise des diplômes, bal de finissants, remise de l'album.

Haie d'honneur le 20 juin pour les 6^e années.

- Bienvenue à la maternelle

L'activité s'est déroulée le mercredi 14 mai. Environ une trentaine de nouveaux parents sur 35 se sont présentés au bienvenue à la maternelle.

- Chantier de l'école

Le chantier a repris le mardi 27 mai dernier suite au dégel d'environ 3 chantiers sur les 12 qui étaient bloqués. C'est une bonne nouvelle pour la communauté de l'école Montcalm.

- Mois de l'activité physique

Mme Mélanie, spécialiste en éducation physique, a organisé plusieurs activités dans le cadre du mois de l'activité physique : défi quotidien dans les classes, visite du TAZ, Vélo-Québec, des récréations prolongées. Les élèves ont donc bougé durant le mois de mai !

- Le grand défi Pierre Lavoie

Un groupe de cyclistes de l'École des métiers de la construction et de la restauration représentera le CSDDM au Grand Défi durant le week-end du 6 juin. Les écoles du CSSDM étaient invitées à déposer un projet et c'est ce qu'a fait Mme Mélanie en éducation physique. Le projet de l'école Montcalm a été choisi à l'unanimité.

Le 6 juin, l'équipe viendra rencontrer les élèves à partir de 9h00. Les membres du CÉ sont invités à se joindre à la présentation.

Une partie des fonds amassée sera remis à l'école Montcalm pour l'achat de matériel en lien avec le projet déposé.

- Assemblée générale

L'assemblée générale des parents se tiendra le 11 septembre 2025 soit à 19h30 après la rencontre avec les enseignants. Les membres du CÉ seront invités à se présenter à cette rencontre.

6. Points d'adoption

- Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Dans un premier temps, la direction présente la partie 2 des résultats du QES. Les résultats présentés sont ceux provenant des réponses des membres du personnels.

Dans un deuxième temps, la direction présente l'évaluation effectuée du plan de lutte 2024-2025. Les membres sont invités à exprimer leurs opinions. Cette évaluation sera présentée en rencontre du personnel en juin.

Dans un troisième temps, la direction indique son orientation de travail pour le prochain plan de lutte :

Diminuer le nombre d'insultes verbales entre élèves

Améliorer la qualité de la surveillance collective aux récréations et sur l'heure du dîner

Augmenter le pourcentage d'élèves qui dénoncent auprès d'un membre du personnel les situations de violence et d'intimidation.

La direction demande aux membres s'ils sont en accord avec l'évaluation du plan de lutte présentée et les orientations 2025-2027:

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-01

- Rapport annuel du Conseil d'établissement 2024-2025

La direction présente le rapport annuel du CÉ 2024-2025.

Est-ce que les membres du CÉ sont en accord avec le rapport annuel présenté par la direction ?

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-02

- Budget proforma 2025-2026

La direction présente le budget proforma pour la prochaine année scolaire 2025-2026.

Les membres du CÉ sont-ils en accord avec la présentation du budget proforma ?

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-03

- Résolution pour transfert de fonds

Dans le fonds 4, un montant de 10 000\$ est déposé dans l'indice recours collectif-reliquat. Ce budget qui ne sera pas tout dépensé cette année sera reconduit à l'année prochaine sans bonification.

Pour cette année, la direction souhaite transférer 473, 38\$ \$ afin de payer les fournitures scolaires de certaines familles défavorisées. Afin de responsabiliser les parents, les familles ciblées sont celles qui collaborent avec l'école, tente d'effectuer des paiements, mais sont en situation financière précaire.

L'an prochain, ce budget servira aussi pour les mêmes raisons, mais nous souhaitons aussi l'utiliser pour les paiements au service de garde et de dîner pour des élèves ciblés.

Est-ce que le CÉ est en accord avec cette proposition de la direction soit de transférer \$ pour soutenir des familles dans le besoin et payer les frais scolaires en souffrance pour 2025-2026 ?

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-04

- Fête de la rentrée scolaire

L'équipe responsable de la fête de la rentrée planifie actuellement l'événement qui aura lieu en début de septembre et qui sera centré sur les jeux d'eaux. Nous demandons d'utiliser un transfert de fonds d'un montant d'environ 4500\$ dans le budget des campagnes de financement.

Est-ce que le CÉ est en accord avec ce transfert de fonds de 4500\$ maximum pour la fête de la rentrée scolaire 2025-2026 ?

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-05

7. Points d'approbation

- Règle de conduite et code de vie 2025-2026

Un comité ad hoc a été formé parmi l'équipe des enseignants afin de revoir les règles du code de conduite dans l'agenda. Certaines bonifications sont effectuées :

Objets de la maison interdit

Aucun gâteau lors des anniversaires

Aucun travail lors des voyages à l'externe durant l'année scolaire

Interdiction des cellulaires

Impact néfaste des écrans

Il y aura aussi l'ajout d'une feuille dans le Petit facteur afin de permettre à l'école d'avoir la liste des personnes autorisées à venir chercher leurs enfants en fin de journée ou sur l'heure du dîner.

Agenda et modifications apportées pour l'année 2025-2026

Adopté à l'unanimité

Résolution 20250602-06

- Fournitures scolaires 2025-2026

Les liste des fournitures scolaires pour les niveaux sont présentées aux parents. Nous constatons peu de changements sur le plan des fournitures scolaires (quelques éléments sont enlevés ou ajoutés).

Plusieurs cahiers d'exercices ne seront plus utilisés l'an prochain ce qui diminue les coûts pour les parents.

Les demandes de photocopies diminueront aussi, car nous devons nous ajuster avec la politique et ne pas facturer les impressions pour des évaluations aux élèves.

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-07

- Rentrée progressive pour le préscolaire et les classes DGA

La direction présente les rentrées progressives pour les classes du préscolaire et les classes DGA. Contrairement aux années précédentes et dans le respect des demandes du CSS, le service de garde sera disponible aux préscolaires 4 et 5 ans pour 2025-2026 durant les 3 jours de la rentrée progressive.

Une lettre sera transmise aux parents en vue de l'inscription. Une démarche sera aussi planifiée pour assurer la sécurité des élèves lors des départs et arrivées le matin pour les élèves du préscolaire 4 et 5 ans.

Les membres du CÉ approuvent-ils les horaires de la rentrée progressive comme présenté ?

Pour, adopté à l'unanimité.

Résolution 20250602-08

8. Point de consultation

- Intention des membres parents 2025-2026

Mme Bellevue : départ des enfants de l'école

poste vacant

Monsieur Jean-Philippe :

reste un an au mandat

Mme Simonneau

mandat complété.

Mme Fortin

mandat complété.

Mme Michel

mandat complété.

L'an prochain :

1 poste 1 an aux élections

3 postes 2 ans aux élections

Cela afin de créer un équilibre.

9. Parole au personnel

10. Parole au service de garde

11. Parole à la déléguée du comité de parents : discussion sur click école, projet-pilote qui remplacera définitivement Mozaïk en janvier 2026.

12. Parole aux parents

13. Parole aux membres de la communauté

14. Varia

15. Levée de l'assemblée à 20h38.

Eric Daly
Directeur

Hubert Jean-Philippe
Président du CÉ